Zespół Żłobków Miasta Stołecznego Warszawy
ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa
tel. 22 277 52 00, faks 22 277 52 02
sekretariat.zespolzlobkow@um.warszawa.pl, zlobki.um.warszawa.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego przeprowadzonego
w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn.:

Dostawa oraz zakup wyposażenia do kącików plastycznych do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w 2026 roku. (w podziale na części) II Procedura

Postępowanie zostało oznaczone numerem: ZP.26.24.2026

Warszawa, dnia 29.06.2026 r.

Zatwierdzam
/-/ Aleksandra Acalska Majewska
Zastępca Dyrektora Zespołu Żłobków
m.st.Warszawy

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Zamawiającym jest: **Zespół Żłobków m.st. Warszawy**
   województwo: **mazowieckie**
   ulica/nr: **ul. Belgijska 4**
   kod pocztowy: **02-511**
   miejscowość**: Warszawa**
   tel. 22 277 52 00
2. Adres poczty elektronicznej: zzl.zamowienia@um.warszawa.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania : https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b9675a4c-1f60-4570-be08-7f1883318b37
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej SWZ, jej zmiany oraz wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zostaną udostępnione na stronie prowadzonego postępowania wskazanej w pkt 3 powyżej.
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: zgodnie z pkt 3 powyżej.
6. Identyfikator postępowania:ocds-148610-b9675a4c-1f60-4570-be08-7f1883318b37
7. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 8:00 – 16:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Informacje podstawowe

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie:
   1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”,
   2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) - dalej zwane „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”,
   3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) - dalej zwane „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”.
2. Do przedmiotowego postępowania stosuje się przepisy właściwe dla przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Zamawiający nie korzysta z uprawienia, określonego w art. 288 ust. 1 Pzp.

2.2 Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający:
   1) poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
      a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
      b) których oferty zostały odrzucone,

      podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   2) zaprosi wykonawców do przystąpienia do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
4. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
   1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
   2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert, przy czym termin składania ofert dodatkowych nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do ich składania.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w

którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

2.3 Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający ani nie wymaga, ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz zakup wyposażenia do kącików plastycznych do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w 2026 roku. Zamówienie zostało podzielone na 5 części zgodnie z wnioskiem o udzielenie zamówienia tj.:
    - **1)** Część 1 – Dostawa artykułów papierniczych
    - **2)** Część 2 – Dostawa materiałów plastycznych i kreatywnych
    - **3)** Część 3 – Dostawa wyposażenia kącika plastycznego
    - **4)** Część 4 – Dostawa materiałów sensorycznych i edukacyjnych
    - **5)** Część 5 – Dostawa wyposażenia kącika plastycznego -sztalugi
2. Wspólny Słownik Zamówień:
   30197630-1 Papier do drukowania
   37820000-2 Wyroby artystyczne
   39162100-6 Pomoce dydaktyczne
   37520000-9 Zabawki.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad, zapakowany fabrycznie, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada aktualne, zgodne z polskim prawem stosowne certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia normy PN-EN 71-1, EN 71-2, EN 71-3 właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa, w szczególności spełnia wymagania określone w Dyrektywa 2009/48/WE w sprawie bezpieczeństwa zabawek oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie wymagań dla zabawek (Dz. U. 2023 poz. 1260).

5. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia, z wyłączeniem produktów, o których mowa w pkt 1 poniżej:
    1) Dla artykułów zużywalnych oraz materiałów eksploatacyjnych, w szczególności: papierniczych, plastycznych (farby, kleje, plasteliny, masy plastyczne), materiałów kreatywnych,

   Zamawiający nie wymaga udzielenia gwarancji jakości. W odniesieniu do tych produktów wymagane jest, aby posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy, chyba że producent określił dłuższy termin.
    2) Dla pozostałego asortymentu, w szczególności: pomocy dydaktycznych, elementów wyposażenia, artykułów wielokrotnego użytku,

   Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres minimum 12 miesięcy od dnia odbioru, z możliwością zaoferowania dłuższego okresu.
6. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby na znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie "produktów" równoważnych. Wszelkie "produkty" pochodzące od konkretnych producentów są wskazane jako przykładowe. Zdjęcia / rysunki są zamieszone w OPZ jedynie poglądowo i określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / znaków towarowych czy ich zdjęciami i rysunkami ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów opisanego produktu z uwzględnieniem wskazanego przez Zamawiającego zakresu równoważności**, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Zamawiający podkreśla, że zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ spoczywa na składającym ofertę.
    1) Za ofertę równoważną Zamawiający uzna taką, w której Wykonawca oferuje wyposażenie odpowiadające pod względem parametrów, funkcji i jakości wyposażeniu opisanemu przez Zamawiającego w opisie poszczególnych pozycji kalkulacji cenowej.
    2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do producentów oferowanego wyposażenia przez Wykonawcę o wydanie karty katalogowej/opinii, w przypadku wyposażenia, co do którego pojawią się wątpliwości jego równoważności w stosunku do wyposażenia sprecyzowanego (opisanego) przez Zamawiającego.
    3) Wyposażenie będące artykułem równoważnym musi spełniać warunek co do wskazanych w opisie poszczególnych pozycji w kalkulacji cenowej parametrów (rodzaj materiału, z którego

zrobiony jest artykuł, dł., wys., szer., gł., poj. oraz kolorystyka). Zamawiający wymaga dostawy wyposażenia o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

4) Oferowane artykuły dydaktyczne muszą być dostosowane odpowiednio do wieku dzieci, tj. 0-4 lat, za nieodpowiednie Zamawiający uzna w szczególności artykuły lub ich części, jeżeli: będą posiadać wymiary umożliwiające ich połknięcie lub wprowadzenie do jakiegokolwiek otworu w ciele małych dzieci lub mogą zawierać (wykonane są z) niebezpieczne substancje i preparaty chemiczne w ilościach, które mogą być szkodliwe dla zdrowia małych dzieci.
5) **Zamawiający w kalkulacji cenowej dla każdej części określił tolerancję procentową(%) w zakresie wskazanych wymiarów/parametrów** (za wyjątkiem parametrów określonych jako „minimalne" („min.") i/lub „maksymalne" („max") oraz parametrów określonych w przedziale – w takich przypadkach obowiązują minimalne i/lub maksymalne parametry lub przedział określony w OPZ).
6) Zamawiający wymaga wskazania w kalkulacji cenowej artykułu oferowanego przez Wykonawcę - w kalkulacji cenowej należy podać dane identyfikacyjne oferowanego artykułu – jeżeli oznaczeniem pozwalającym na bezpośrednią identyfikację artykułu jest nazwa własna/marka – należy wpisać nazwę własną/markę, jeżeli numer katalogowy – należy wpisać numer katalogowy, jeżeli nazwa producenta lub importera – nazwę producenta lub importera, a jeżeli identyfikacja artykułu możliwa jest wyłącznie poprzez podanie zarówno nazwy producenta/importera, jak i nazwy własnej/marki oraz numeru katalogowego – należy podać te wszystkie dane.

7. W każdym przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, dokonał tego z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględniono w kolejności:
   1) europejskie oceny techniczne;
   2) wspólne specyfikacje techniczne;
   3) normy międzynarodowe;
   4) specyfikacje techniczne;
   5) inne systemy referencji technicznych ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

   W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, uwzględniono w kolejności:
   1) Polskie Normy;
   2) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz.1213);
   3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;

4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.

3.2 Opis części zamówienia, opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia, w podziale na:
   - **1.1. Część 1–Dostawa artykułów papierniczych**
     - 1.1.1.Kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 9.1 do SWZ;
   - **1.2. Część 2 Dostawa materiałów plastycznych i kreatywnych**;
     - 1.2.1.Kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 9.2 do SWZ.
   - **1.3. Część 3 – Dostawa akcesoriów do kącika plastycznego**
     - 1.3.1.Kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 9.3 do SWZ;
   - **1.4. Część 4 - Dostawa materiałów sensorycznych i edukacyjnych**
     - 1.4.1.Kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 9.4 do SWZ;
   - **1.5. Część 5 - Dostawa wyposażenia do kącika plastycznego**
     - 1.5.1.Kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 9.5 do SWZ;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SWZ wspólny dla wszystkich części, natomiast formularze kalkulacji cenowych stanowią załączniki od nr 9.1 do nr 9.5 odpowiednio dla danej części zamówienia.
3. **Uwzględnienie w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników**. Charakter i zakres przedmiotu zamówienia nie wymaga uwzględnienia ww. kryteriów.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niekompletnych w obrębie danej części zamówienia.
5. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

3.3 Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia z uwagi na fakt, iż wynagrodzenie zostanie wypłacone za faktycznie dostarczone wyposażenie.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie nakłada obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej czy sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i 121 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej celem wyboru najkorzystniejszej oferty, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia (art. 434 ust. 1 ustawy PZP): Zamawiający wymaga wykonania całości przedmiotu zamówienia w danej części w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 listopada 2026 r.** Wskazany termin stanowi ostateczną i sztywną datę graniczną, do której wszystkie dostawy muszą zostać zrealizowane, odebrane i rozliczone.
2. Mechanizm etapowości dostaw z opcją wcześniejszego wyczerpania asortymentu:
    a. Realizacja zamówienia w ramach każdej z Części (1–5) będzie przebiegać w systemie dwóch etapów dostaw, zgodnie z podziałem określonym w Załączniku nr 11 do SWZ (Harmonogram dostaw):
    b. Etap I (Dostawa Inauguracyjna): Obejmuje produkty i wolumeny wyszczególnione w Załączniku nr 11 w kolumnie „Ilość pierwszej dostawy”. Wykonawca zobowiązany jest do jej bezwzględnego dostarczenia i wniesienia do wskazanych placówek w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania.
    c. Etap II (Dostawa Końcowa): Obejmuje pozostałą część asortymentu wskazaną w Załączniku nr 11 w kolumnie „Dostawa Końcowa”. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wniesienia tego asortymentu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2026 r.
3. Zasady koordynacji i awizacji dostaw w Etapie II:
    a. Dostawy w ramach Etapu II nie następują automatycznie. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego, obowiązkowego uzgodnienia terminu dostawy z kierownikiem żłobka lub osobą wskazaną do kontaktu w danej placówce docelowej.
    b. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić właściwą placówkę o zamiarze i terminie realizacji dostawy na minimum 5 dni roboczych przed planowanym transportem.
    c. Kierownik placówki (lub osoba upoważniona) potwierdza wskazany termin lub wyznacza inny dogodny dzień w porozumieniu z Wykonawcą, z zachowaniem granicznego terminu umowy (30 listopada 2026 r.).
4. Opcja wcześniejszego, jednorazowego skompletowania zamówienia:
    a. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawca zrezygnował z podziału na dwa etapy i dostarczył oraz wniósł cały asortyment zamówienia (100% umowy ilościowej) już w ramach realizacji Etapu I (czyli w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy).
    b. W przypadku chęci dostarczenia całości asortymentu w jednej dostawie, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub elektronicznego (e-mail) powiadomienia kierownika żłobka lub osoby wskazanej do kontaktu na minimum 5 dni roboczych

przed planowanym transportem w celu potwierdzenia możliwości magazynowych placówki.

c. Wszystkie dostawy (zarówno w Etapie I, jak i Etapie II) mogą być realizowane wyłącznie w dniach pracy Zamawiającego (poniedziałek – piątek), w godzinach funkcjonowania danej placówki.

5. Zamawiający zastrzega, że podział zamówienia na etapy ma na celu ochronę ograniczonej przestrzeni magazynowej placówek. Niedopuszczalne jest samowolne dostarczenie przez Wykonawcę całości asortymentu z Etapu II bez uprzedniej, pisemnej akceptacji kierownika danej placówki. Wszelkie terminy określone w niniejszym rozdziale stanowią warunki realizacji umowy.

V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

5.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - (art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy);

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy);
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy);
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy);
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy);
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy);

5.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8, 10 ustawy Pzp:

- pkt 1 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- pkt 7 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- pkt 8 - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- pkt 10 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514):

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego , polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany

na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

z zastrzeżeniem, że:

- wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w pkt 2) ppkt 1 - 3, następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w tych punktach,
- osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 2) ppkt 1 - 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegać będą karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

5.4 Podstawy wykluczenia – pozostałe informacje

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zmawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 PZP oraz art. 109 ust. 1 PZP (w zakresie wskazanym przez Zamawiającego), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
4. Wykluczenie następuje w okresach określonych w art. 111 ustawy Pzp.

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
   a. opisy, fotografie lub inne materiały (np. karty katalogowe) dotyczące oferowanego asortymentu, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w OPZ, zawierające w szczególności: nazwę produktu, producenta lub numer katalogowy, podstawowe parametry (wymiary, materiał, kolorystyka, właściwości użytkowe), dla wszystkich pozycji we wszystkich częściach zamówienia.
   b. oświadczenie Wykonawcy, że oferowane produkty: są bezpieczne w użytkowaniu, spełniają wymagania określone w przepisach prawa oraz normach właściwych dla danego rodzaju produktów, posiadają wymagane certyfikaty, atesty lub deklaracje zgodności – w zakresie wynikającym z OPZ
3. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą certyfikatów, atestów ani deklaracji zgodności, z zastrzeżeniem ust. 4
4. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych w OPZ, w szczególności:
   a) deklaracji zgodności UE oraz oznakowania CE – dla urządzeń elektrycznych,
   b) dokumentów potwierdzających zgodność z normami PN-EN 71 lub równoważnymi – dla produktów przeznaczonych dla dzieci,
   c) atestów higienicznych, deklaracji nietoksyczności lub kart charakterystyki – dla materiałów chemicznych i mających kontakt ze skórą,

Zgodnie z zakresem wskazanym w OPZ dla poszczególnych pozycji

Przedstawiane dokumenty mają potwierdzać spełnienie wymagań dla wyrobów przeznaczonych dla dzieci oraz innych produktów objętych obowiązkiem posiadania odpowiednich dokumentów, zgodnie z przepisami prawa oraz OPZ.

5. Zgodnie z art. 107 ust. 2 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2, podlegają złożeniu lub uzupełnieniu jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne. Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe (opisy, fotografie, karty katalogowe) służące do oceny ofert w ramach Kryterium nr 2 („Podwyższona funkcjonalność i aspekty użytkowe”) nie podlegają złożeniu ani uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert. W przypadku ich niezłożenia wraz z ofertą lub ich niekompletności, Zamawiający nie wzywa wykonawcy do uzupełnienia w tym zakresie, a ofercie przyznaje się 0,00 pkt w odpowiednim

parametrze kryterium oceny. Podlegać ocenie będą wyłącznie dokumenty fizycznie załączone do oferty i złożone do upływu terminu składania ofert.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

7.1 Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wyjaśnia, że wskazane poniżej warunki dotyczą wszystkich części zamówienia.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
   Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
   Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
   Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie (jedną dostawę, jedną umowę - dla potrzeb w/w warunku nie podlegają sumowaniu zamówienia realizowane po sobie w bezpośrednim odstępie czasu jak również zamówienia udzielane w częściach) odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. związane z dostarczeniem wyposażenia dydaktycznego o wartości co najmniej:
   a) 75.000,00 zł z podatkiem VAT (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) z podatkiem VAT - w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia;
   b) 100.000,00 zł z podatkiem VAT (słownie: sto tysięcy złotych) z podatkiem VAT - w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia;
   c) 75.000,00 zł z podatkiem VAT (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) z podatkiem VAT - w przypadku składania oferty na część nr 3 zamówienia;
   d) 100.000,00 zł z podatkiem VAT (słownie: sto tysięcy złotych) z podatkiem VAT - w przypadku składania oferty na część nr 4 zamówienia;
   e) 75.000,00 zł z podatkiem VAT (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) z podatkiem VAT - w przypadku składania oferty na część nr 5 zamówienia;

Spełnienie warunku udziału w postępowaniu należy wykazać oddzielnie dla każdej z w/w części na którą składana jest oferta (w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia i chęci wskazania tej samej dostawy celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu – warunek udziału w postępowaniu określony dla części, na które jest składana oferta należy zsumować).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania ofert.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację udzielanego zamówienia.

7.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VIII pkt 2 oraz IX pkt 9.1. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
2. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**
3. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 mają również wspólnicy spółki cywilnej.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (zgodnie z rozdziałem XIV pkt 7).
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.

7.3 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający nie wymaga od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

7.4 Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w podrozdziale 9.1 SWZ dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w pkt 1. informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający udostępnia wzór oświadczenia - **Załącznik nr 2 do SWZ** – Oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust 1 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zamawiający udostępnia wzór oświadczenia - **Załącznik nr 3 do SWZ** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.

IX. Podmiotowe środki dowodowe, składane na wezwanie zgodnie z art. 274 Pzp

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający:
   1) żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia,
   2) żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni,

aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale.

9.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego następujące podmiotowe środki dowodowe:

1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
   a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
   b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

   - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ,**
3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4) zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie

wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; *Zamawiający nie wymaga złożenia ww. dokumentów w sytuacji opisanej w pkt 9.3 ppkt 1 poniżej;*

6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale V pkt 5.1 i 5.2 - **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.**

9.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego następujące podmiotowe środki dowodowe:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
   Nie dotyczy.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   Nie dotyczy.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   Nie dotyczy.

4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
   - wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; **Wzór wykazu wykonanych dostaw, stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

9.3 Pozostałe informacje dotyczące dokumentów podmiotowych

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówień wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w podrozdziale 9.2 pkt 4 dotyczy zamówień, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

9.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 9.1 pkt 1;
   2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.1 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.1 pkt 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
   1) Pani Monika Przybysz – w sprawach dotyczących procedury, tel. 022 277 52 94;
   2) Pani Paulina Żuchowska – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, tel. 022 277 52 18

   adres e-mail do kontaktów: zzl.zamowienia@um.warszawa.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: : https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b9675a4c-1f60-4570-be08-7f1883318b37
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-

Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zzl.zamowienia@um.warszawa.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie e-Zamówienia lub wpływu na adres e-mail: zzl.zamowienia@um.warszawa.pl, z wyłączeniem ofert, które należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia.
19. Zamawiający wskazuje, że powiadomienia mailowe dotyczące prowadzonej komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wysyłane z platformy eZamówienia są opcją dodatkową i pomocniczą - nie zwalnia ona Wykonawcy z obowiązku monitorowania skrzynki z wiadomościami na platformie eZamówienia. Instrukcja konfiguracji powiadomień wysyłanych z platformy eZamówienia znajduje się na stronie: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZK-5.2-1.pdf. Jeżeli Wykonawca dokona konfiguracji powiadomień, zostaną one dostarczone przez platformę e-Zamówienia na adres/adresy e-mail Wykonawcy wskazane przy rejestracji konta. Jeśli Wykonawca nie może znaleźć powiadomień w folderach skrzynki odbiorczej lub w folderze SPAM – Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą swojej skrzynki elektronicznej celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 06.08.2026 r.** jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w tej samej części zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych w tej części zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych – zaleca się sporządzenie oferty w formatach .pdf, .doc, .docx.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego" stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Wzór „Formularza ofertowego" udostępniony jest przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy" o którym mowa w pkt 3, umieszczony przez Zamawiającego w zakładce „Informacje podstawowe", uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego, zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.

XIV. Wykaz dokumentów lub oświadczeń których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający, wymagania dotyczące składanych dokumentów

14.1 Wykaz dokumentów lub oświadczeń których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający

1. Wypełniony **„Formularz ofertowy”** - musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - **Załącznik nr 1 do SWZ**;
2. **Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** – musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - **Załącznik nr 2 do SWZ**;
3. **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp** – (jeżeli dotyczy) musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - **Załącznik nr 3 do SWZ**
4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument** (jeżeli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - **Załącznik nr 4 do SWZ**;
5. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - **Załącznik nr 5 do SWZ**;
6. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w **Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1** do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - **Załącznik nr 4 do SWZ**;
7. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym do złożenia oferty), jeżeli:
   a) w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6,
   b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
   c) umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.

   Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej oraz składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
8. **Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku

zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy).

9. **Przedmiotowe środki dowodowe –** o których mowa w rozdziale VI ust 2-6 Zamawiający przypomina, że dokumenty potwierdzające parametry punktowane w ramach Kryterium nr 2 muszą zostać bezwzględnie złożone wraz z ofertą pod rygorem nieprzyznania punktów (zgodnie z Rozdziałem VI ust. 6 SWZ).
10. **Wypełnioną kalkulację cenową** – odpowiednio na część na którą składana jest oferta (Załączniki od nr 9.1 do nr 9.5 do SWZ).

14.2 Wymagania dotyczące składanych dokumentów

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3 dokonuje w przypadku:
   1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, może dokonać również notariusz.

6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4 oraz 8 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo - przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje się w przypadku:
   1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   3) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 może dokonać również notariusz.
12. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 ustawy Pzp. Wyjątkiem są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

XV. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) dalej „uznk”, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie

mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Dokumenty elektroniczne zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. X pkt 10.
4. W przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), zgodnie z którymi przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako informację, która nie podlega ochronie i nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XVI. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do **8.07.2026 r.** do godziny 9:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.07.2026 r.** o godzinie 10:00.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** Wykonawca zobowiązany jest podać całkowitą cenę netto oraz brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu

zamówienia dla danej części, wynikającą z załączonej do oferty kalkulacji cenowej na daną część zamówienia. W przypadku rozbieżności między kwotami wpisanymi w formularzu ofertowym a tymi wskazanymi w kalkulacji cenowej – kwoty w formularzu ofertowym zostaną poprawione w trybie art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP na kwoty wynikające z kalkulacji cenowej.

2. W kalkulacji cenowej załączonej do oferty (załącznik nr 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 do SWZ) należy podać:
   1) cenę jednostkową bez podatku VAT za 1 szt. danego artykułu,
   2) obowiązującą stawkę podatku VAT właściwą dla oferowanego artykułu,
   3) cenę jednostkową z podatkiem VAT za 1 szt. danego artykułu,
   4) wartość łączną z podatkiem VAT za daną pozycję kalkulacji cenowej, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej z podatkiem VAT i ilości danego artykułu,
   5) wartość łączną bez podatku VAT za daną pozycję kalkulacji cenowej, obliczoną od wartości łącznej z podatkiem VAT,
   6) w podsumowaniu kalkulacji cenowej należy podać całkowitą cenę brutto i netto za realizację zamówienia (suma pozycji kalkulacji – wartości łącznej brutto i wartości łącznej netto).
3. W cenie jednostkowej należy uwzględnić ceny jednostkowe wyposażenia/artykułów stanowiących przedmiot zamówienia (lub koszty materiałów niezbędnych do ich wykonania), koszty ich dostarczania do placówek Zamawiającego (montaż, ustawienie jeżeli jest to wymagane) i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty opakowań oraz koszty udzielenia gwarancji jakości.
4. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia lub oświadczenie, wskazujące podstawę prawną zwolnienia podmiotowego (w formularzu ofertowym w miejscu stawki podatku VAT należy wpisać „zwolniony”). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej wykonawca obowiązany jest uwzględnić w kalkulacji wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.
5. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej.
7. Cena oferty (całkowita cena brutto/netto) musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną propozycję cenową. Ceny nie można zmienić po upływie terminu składania ofert (z zastrzeżeniem postanowień rozdz. II dot. przeprowadzenia negocjacji).

9. Cena określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
10. Do porównania ofert będzie brana całkowita cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
11. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach niniejszego zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, w określonym terminie, o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z postanowieniami art. 224 ustawy Pzp.
13. **Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment":**
    1) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Formularzu ofertowym oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem/nie będzie rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT,
    2) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista),
    3) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm) prowadzony jest rachunek VAT to: Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 % lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wyjaśnia że poniższe kryteria oceny ofert odnoszą się do wszystkich części zamówienia.
2. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.
3. Zamawiający dokona oceny ofert w danej części, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
4. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

Kryterium	Waga kryterium	Max liczba pkt możliwa do uzyskania w kryterium
Kryterium nr 1 - Cena (C)	**60 %**	**60,00 pkt**
Kryterium nr 2 - Podwyższona funkcjonalność i aspekty użytkowe (K)	**40%**	**40,00 pkt**

5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za kryteria według następujących zasad i wzoru:

S = C + K

gdzie:

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/
C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena" – maks. 60 pkt
K – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Podwyższona funkcjonalność i aspekty użytkowe" – maks. 40 pkt.

Kryterium nr 1: Cena
Pod pojęciem „cena" rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$C = C_n \div C_{ob}$ x 60 pkt, gdzie:

C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego"
C_n - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców
C_{ob} - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego"

Kryterium nr 2: Podwyższona funkcjonalność i aspekty użytkowe (K) – waga 40%
Ocena zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu Ofertowym. Deklarowane cechy muszą znaleźć potwierdzenie w przedmiotowych środkach dowodowych (kartach katalogowych, opisach technicznych lub fotografiach) składanych wraz z ofertą zgodnie z Rozdziałem VI ust. 2 lit. a SWZ.

6. **Szczegółowy podział i zasady oceny w Kryterium nr 2 (K) z podziałem na Części zamówienia:**

   1) **Dla części nr 1, (Artykuły papiernicze):** Zamawiający przyzna punkty (maksymalnie 40,00 pkt) za zaoferowanie produktów o podwyższonej gramaturze (sztywności i wytrzymałości), mieszczącej się w górnych granicach przedziałów określonych w OPZ:
   Parametr K1.1: Gramatura papieru technicznego A4 (poz. 1):
   Zaoferowanie produktu o gramaturze od 260 g/m² do 270 g/m² – 20,00 pkt
   Zaoferowanie produktu o gramaturze podstawowej (poniżej 260 g/m²)lub brak deklaracji – 0,00 pkt

Parametr K1.2: Gramatura brystolu kolorowego 50x70 cm (poz. 5):
Zaoferowanie produktu o gramaturze od 310 g/m² do 320 g/m² – 20,00 pkt
Zaoferowanie produktu o gramaturze podstawowej (poniżej 310 g/m²) lub brak deklaracji – 0,00 pkt

Wzór wyliczenia punktów dla Części 1: K = K1.1 + K1.2

2) **Dla części nr 2, (Materiały plastyczne i kreatywne), oraz :** Zamawiający przyzna punkty (maksymalnie 40,00 pkt) za zaoferowanie produktów o podwyższonej łatwości czyszczenia oraz z ergonomicznym systemem dozowania:

Parametr K1.2: Formuła „Ultra-Washable" (łatwo spieralna z tkanin) dla farb (poz. 1) i flamastrów (poz. 9):
Produkty posiadają formułę pozwalającą na usunięcie plam z odzieży w praniu pralkowym do 30°C bez odplamiaczy – 20,00 pkt.
Produkty standardowe lub brak deklaracji – 0,00 pkt.

Parametr K2.2: Ergonomiczne systemy zamykania i dozowania płynów (korek flip-top lub pull-push):
Butelki farb (poz. 1) oraz kleju (poz. 5) wyposażone są w fabryczny aplikator uniemożliwiający rozlanie bez odkręcania korka – 20,00 pkt.
Standardowe butelki z tradycyjną, odkręcaną nakrętką lub brak deklaracji – 0,00 pkt.

Wzór wyliczenia punktów dla Części 2: K = K2.1 + K2.2

3) Dla części nr 3 (Dostawa wyposażenia kącika plastycznego) Zamawiający przyzna punkty (maksymalnie 40,00 pkt) za zaoferowanie elementów o podwyższonej stabilności i wygodzie użytkowania:

Parametr K3.1: Stabilność konstrukcyjna tacy malarskiej
Taca wyposażona jest w fabryczne elementy antypoślizgowe (gumowe nóżki/podkładki) zapobiegające przesuwaniu na stoliku – **20,00 pkt**
Taca o gładkim spodzie z tworzywa sztucznego lub brak deklaracji – **0,00 pkt**

Parametr K3.2: Podwyższona ergonomia uchwytu klamerek:
Klamerki posiadają miękkie, antypoślizgowe wkładki gumowe (soft-touch) w miejscu nacisku palców – **20,00 pkt**
Standardowe klamerki z jednolitego, twardego tworzywa lub brak deklaracji – **0,00 pkt**

Wzór wyliczenia punktów dla Części 3: K = K3.1 + K3.2

4) Dla części nr 4 (Dostawa materiałów sensorycznych i edukacyjnych) Zamawiający przyzna punkty (maksymalnie **40,00 pkt**) za bezpieczeństwo opakowań płynów oraz dostosowanie przyborów do motoryki małych dzieci:

Parametr K4.1: Bezpieczna konstrukcja opakowania aktywatora do slime (Anti-spill):
Butelka aktywatora (pozycja 9) wyposażona jest w precyzyjny aplikator (korek flip-top/pull-push) zapobiegający rozlaniu po przewróceniu – **20,00 pkt**

Tradycyjna, odkręcana zakrętka lub brak deklaracji – **0,00 pkt**

Parametr K4.2: Podwyższona ergonomia uchwytu szczypiec manipulacyjnych:
Szczypce silikonowe oraz do motoryki małej posiadają zintegrowane profile antypoślizgowe lub wgłębienia na palce – **20,00 pkt**
Szczypce o całkowicie gładkich, płaskich i nieprofilowanych ramionach lub brak deklaracji – **0,00 pkt**

Wzór wyliczenia punktów dla Części 4: K = K4.1 + K4.2

Dla części nr 5 (Dostawa wyposażenia kącika plastycznego - sztalugi) Zamawiający przyzna punkty (maksymalnie **40,00 pkt**) za podwyższenie bezpieczeństwa dzieci i trwałość mechaniczną konstrukcji:
Parametr K5.1: Zabezpieczenie krawędzi i wykończenie tablic MDF.
Tablice posiadają zaokrąglone krawędzie (promień min. R=2 mm) lub wykończenie obrzeżem ochronnym ABS/PCV min. 1 mm – **20,00 pkt**
Tablice o krawędziach ostrych, fazowanych bez zaokrągleń lub brak deklaracji – **0,00 pkt**

Parametr K5.2: Podwyższona odporność powierzchni tablic na wilgoć:
Tablice MDF są dwustronnie laminowane lub pokryte zmywalną powłoką hydrofobową zapobiegającą puchnięciu od wody – **20,00 pkt**
Standardowa, lakierowana płyta MDF bez właściwości hydrofobowych/laminatu lub brak deklaracji – **0,00 pkt**

Wzór wyliczenia punktów dla Części 5: K = K5.1 + K5.2

7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczaną wg wzoru wskazanego w pkt 5.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

   Jeżeli oferty otrzymały taką samą cenę i punktację, Zamawiający stosuje procedurę przewidzianą w art. 248 ustawy Pzp, tj. wzywa wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
10. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 253 w zw. z art. 266 PZP ustawy Pzp.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (np. umowę spółki cywilnej czy umowę konsorcjum) spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
   1) oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
   2) cel gospodarczy,
   3) zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
   4) odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
   5) okres obowiązywania umowy,
   6) zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
   7) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
   8) zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.
4. Przyjęcie w ofercie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść postanowień umów na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Pzp.
6. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 456 ust.1 pkt 1 Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.
7. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty: kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej).
9. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, składa listę podwykonawców (dalszych podwykonawców) wraz ze wskazaniem nazwy podwykonawcy, adresu jego siedziby oraz numeru NIP, którym powierza realizację części zamówienia. Wykonawca, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielnie zamówienia takiej części do powierzenia podwykonawcom;
2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielnie zamówienia;
3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielnie zamówienia;
4) zrezygnować z podwykonawstwa.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp.

1. Odwołanie (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 Pzp) zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówieniu do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
   1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1,

3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
4) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt 1), 2), 3).

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu Odwołanie powinno zawierać elementy oraz załączniki wskazane w art. 516 ust. 1 i 2 Pzp.
5. Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp.
   1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych" za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   2) Szczegóły określa Dział IX, Rozdział 3 Pzp.

XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zamawiający, wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, podaje następujące informacje:

1. Zespół Żłobków m.st. Warszawy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy, osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia.
2. Administratorem jest Zespół Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.

3. Informacji dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych a także przysługujących praw osób o których mowa w ust. 1 udziela Inspektor Ochrony Danych w Zespole Żłobków tel. 22 277 52 21, email. zzl.iod@um.warszawa.pl.
4. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy wynika bezpośrednio z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
5. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu przedstawienia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 130000 zł.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.
7. Odbiorcami danych osobowych będą:
   1) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
   2) podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
   3) biura i jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, uczestnicy procesu inwestycyjnego i ich umocowani przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygania sporów,
   4) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia),
   5) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych a także w oparciu o art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa/zlecenie została/zostało wykonana/wykonane lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
   1) dostępu do swoich danych osobowych;
   2) sprostowania swoich danych osobowych;
   3) usunięcia swoich danych osobowych;
   4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
   5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
   6) przenoszenia swoich danych osobowych;
   7) wniesienia skargi do organu Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszej klauzuli, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności zawarcia umowy lub wystawienia zlecenia. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce

osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych, niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.

11. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
12. Dane osobowe nie będą:
    1) profilowane;
    2) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
13. W przypadku udostępnienia do Zespołu Żłobków m.st. Warszawy przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszej klauzuli, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zespołu Żłobków m.st. Warszawy prosi o poinformowanie tych osób:
    1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy,
    2) o tym, że Zespół Żłobków m.st. Warszawy jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
    3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Zespół Żłobków m.st. Warszawy pozyskał ich dane.

XXIV. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Zespole Żłobków m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 51/2024 Dyrektora Zespołu Żłobków m.st Warszawa.

1. W związku z Procedurą, każda osoba fizyczna (przedsiębiorca, osoba fizyczna reprezentująca podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, osoba fizyczna wskazana przez ten podmiot jako osoba do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia) ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ww. ustawy.
2. Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:
    1) w postaci elektronicznej na adres email: sygnalista@zlobki.waw.pl;
    2) w postaci pisemnej na adres korespondencyjny Zespołu Żłobków m.st Warszawy: Kierownik Działu Spraw Pracowniczych, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa z dopiskiem
    3) „Zgłoszenie naruszenia prawa - Do rąk własnych”;
    4) telefonicznie – w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 pod dedykowanym numerem: 725553807;
    5) osobiście – na wniosek złożony za pośrednictwem wymienionych powyżej kanałów. Spotkanie zorganizowane będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. Dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w zakładce Zasady funkcjonowania podmiotu - Zarządzenia – Dotyczące doskonalenia Zawodowego oraz procedury zgłoszeń wewnętrznych, adres strony internetowej: https://zlobki.waw.pl/bip/zasady-funkcjonowania-podmiotu/.

XXV. Załączniki do SWZ

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie - wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie podmiotu trzeciego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 4;
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP – Załącznik nr 5;
6. Wykaz wykonanych dostaw– Załącznik nr 6;
7. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7;
8. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – Załącznik nr 8;
9. Opis przedmiotu zamówienia:
   Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia
   Załącznik nr 9.1 – Kalkulacja cenowa dla części nr 1
   Załącznik nr 9.2 – Kalkulacja cenowa dla części nr 2
   Załącznik nr 9.3 – Kalkulacja cenowa dla części nr 3
   Załącznik nr 9.4 – Kalkulacja cenowa dla części nr 4
   Załącznik nr 9.5 – Kalkulacja cenowa dla części nr 5
10. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 10.
11. Załacznik nr 11 do SWZ – harmonogram dostaw